

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ „TCHNIENIE”  
PRZY PARAFII DUCHA ŚWIĘTEGO W MIELCU NA PÓŁKOLONIE WAKACYJNE W ROKU 2023**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZINY I DZIECKA**

**1. Dane dziecka**

Imię i nazwisko: .....  
Data i miejsce urodzenia: .....  
Adres zamieszkania:.....  
PESEL: .....

**2. Dane rodziców:**

a) Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna:  
.....  
Miejsce zamieszkania.....  
Wykształcenie/zawód/ praca .....  
.....  
Telefon kontaktowy.....

b) Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki.....  
Miejsce zamieszkania.....  
Wykształcenie/ zawód/ praca.....  
.....  
Telefon kontaktowy.....

**3. Rodzeństwo (imiona i wiek):**

.....  
.....

**4. Szkoła, klasa, wychowawca:**

.....  
.....

**5. Stan zdrowia dziecka, przebyte/stałe choroby, pobyty w szpitalu**

.....  
.....

a) Czy dziecko ma alergię? Jeśli tak, na co?  
.....  
b) Czy dziecko ma orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej? Czego dotyczy?  
.....

**6. Warunki mieszkaniowe**

.....  
.....

**Uwagi o dziecku (czy posiada orzeczenie?)**

.....  
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA DZIECKA W PÓŁKOLONIACH**

Zaznaczam, że moje dziecko będzie uczestniczyło w półkoloniach w tygodniach: (wstaw X w odpowiednie rubryki)

3 – 7 VII		7 – 11 VIII	
17 – 21 VII		14 – 18 VIII	
24 – 28 VII		21 – 25 VIII	
31 VII – 4 VIII		28 – 31 VIII	

**UWAGI.....**  
.....

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważniam następujące osoby (pełnoletnie) do odbioru mojego dziecka:

Imię i nazwisko:	Telefon:

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka pod opieką w/w osób po wyjściu ze świetlicy.

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Jeżeli dziecko będzie samodzielnie wracało do domu, proszę napisać oświadczenie.

.....  
O której godzinie dziecko ma opuszczać samodzielnie świetlicę?  
.....

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Podpis rodzica/opiekuna prawnego  
.....

- o Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- o Wyrażam zgodę na publikowanie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej parafii, stronie internetowej Zgromadzenia SSpS oraz mediach społecznościowych, w lokalnych gazetach, na gazetkach ściennych w Katolickim Ośrodku Kultury, a także na udostępnianie wizerunku mojego dziecka w prasie i telewizji.
- o Wyrażam zgodę na udzielenie dziecku pomocy medycznej w razie potrzeby.
- o Wyrażam zgodę na wyjścia na spacer, basen, kino, itp. oraz przejazdy komunikacją miejską na terenie Mielca i okolic, wyjazdy wycieczkowe, autokarowe w ramach półkolonii wakacyjnych organizowanych w świetlicy

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.) oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Data przyjęcia do Świetlicy.....

.....  
Dyrektor Katolickiego Ośrodka Kultury

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚWIETLICY PROFILAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ „TCHNIENIE”  
PRZY PARAFII DUCHA ŚWIĘTEGO W MIELCU**

**§ 1**

1. Świetlica jest placówką powołaną przez Proboszcza Parafii Ducha Świętego i jemu bezpośrednio podlega.
2. Placówka prowadzi swoją działalność na terenie parafii Ducha Świętego w Mielcu.
3. Świetlica jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i potrzebującej wszechstronnej pomocy.
4. Do głównych zadań świetlicy należy:
  - pomoc w nauce oraz fachowa opieka wychowawczo-pedagogiczna po zajęciach szkolnych
  - profilaktyka uzależnień oraz przeciwdziałanie przestępczości nieletnich
  - pomoc w rozwoju zainteresowań, uzdolnień, pasji i umiejętności praktycznych.

**§ 2**

1. Organami świetlicy są:
  - Kierownik
  - Wychowawcy
  - Wolontariusze
  - samorząd wychowanków.
2. Pod przewodnictwem kierownika podejmują prace w świetlicy wychowawcy i wolontariusze.
3. Do zadań wychowawców i wolontariuszy należy:
  - wspieranie kierownika w prowadzeniu zajęć świetlicy
  - zgłaszanie postulatów dotyczących funkcjonowania świetlicy
  - wydawanie opinii o decyzjach i projektach mających istotne znaczenie dla świetlicy
  - troska o bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci.
4. Samorząd wychowanków składa się z uczestników świetlicy i stanowi formę samorządności bezpośredniej.
5. Zadaniem zarządu jest:
  - rozwiązywanie konfliktów
  - omawianie istotnych spraw społeczności świetlicy.
6. Samorząd obraduje pod kierunkiem wychowawców świetlicy.
7. Świetlica współpracuje z instytucjami pomocowymi, a w szczególności:
  - z samorządem lokalnym
  - z ośrodkami pomocy społecznej
  - z nauczycielami i pedagogami szkolnymi
  - z parafią
  - z rodzicami
  - z wolontariuszami.

**§ 3**

1. Świetlica dokonuje naboru wychowanków przez:
  - wywiady środowiskowe
  - samodzielne zgłaszanie i zgodę rodziców
  - skierowanie przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków w oparciu o wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do świetlicy. Powyższy wniosek stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Uczniowie, którym przyznano nauczanie indywidualne z powodu zaburzeń w zachowaniu, nie zostaną przyjęci do świetlicy szkolnej.
4. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje dyrektor Katolickiego Ośrodka Kultury (KOK).

**§ 4**

1. Zajęcia świetlicy odbywają się przez cały rok, według rocznego planu pracy.
2. Rodzice mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach świetlicy, w tym w sprawie planu pracy świetlicy.
3. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku:

- w roku szkolnym od 13.00 do 17.00
  - w wakacje od 10.00 do 14.00
4. Wychowankowie korzystają ze świetlicy bezpłatnie.
  5. Wychowankowie świetlicy mają prawo do:
    - opieki wychowawczej i dydaktycznej;
    - udziału w zajęciach prowadzonych przez świetlicę;
    - korzystania podczas zajęć ze sprzętu i pomocy dydaktycznych;
    - ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania;
    - wyrażania własnych myśli, poglądów i przekonań.
  6. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:
    - systematycznie uczestniczyć w zajęciach;
    - zachować właściwą postawę na terenie świetlicy;
    - wykazywać aktywność w czasie zajęć;
    - dbać o mienie, ład i porządek w świetlicy;
    - zachować kulturę wobec koleżanek i kolegów;
    - z szacunkiem odnosić się do wychowawców oraz podporządkować się ich decyzjom;
    - przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny osobistej;
    - każdorazowo zgłaszać wyjście ze świetlicy, nie oddalać się samowolnie z pomieszczeń;
    - przestrzegać regulaminu i przepisów obowiązujących w świetlicy.
  7. Wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach i wyjściach poza świetlicę za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

#### § 5

1. Wychowanek pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy lub wolontariusza świetlicy od momentu zgłoszenia swojej obecności. Obecność wychowanka musi być udokumentowana w dzienniku obecności.
2. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę, jeżeli we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy nie było innego zapisu.
3. Wychowanek, który samowolnie oddalił się ze świetlicy lub nie zgłosił się do wychowawcy bądź wolontariusza świetlicy nie znajduje się pod opieką wychowawcy świetlicy i tym samym złamał regulamin świetlicy parafialnej. Każda taka sytuacja jest zgłaszana dyrektorowi Katolickiego Ośrodka Kultury oraz rodzicom/opiekunom i jest odpowiednio karana.
4. Powtarzające się zachowania wychowanka niezgodnie z regulaminem zachowania w świetlicy, akty agresji, nagminne lekceważenie poleceń opiekuna, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć oraz brak poprawy pomimo interwencji dyrektora świetlicy oraz rozmów z rodzicami/opiekunami, będą skutkowały skreśleniem ucznia z listy przyjętych do świetlicy parafialnej.

#### § 6

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą wychowawców.
2. Rodzice dziecka, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez dziecko w świetlicy.
4. W czasie pobytu dziecka w świetlicy, zabrania się korzystania z telefonów komórkowych.
5. Wszelkie uwagi o nieprawidłowości pracy świetlicy należy zgłaszać dyrektorowi Katolickiego Ośrodka Kultury.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z procedurami przyprawiania i odbierania dziecka ze świetlicy parafialnej oraz jej zasadami określonym w niniejszym regulaminie.